

**42°****Congresso Nazionale della Società Italiana
di Biochimica Clinica e Biologia Molecolare Clinica****LA MEDICINA DI LABORATORIO OGGI: GESTIRE L'EMERGENZA E L'INNOVAZIONE****SENECA
BUSINESS
TRAVEL**Marriott Rome Park
Roma 5-8 ottobre 2010**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA**La presente scheda dovrà essere compilata in stampatello e inviata entro il **3 settembre 2010** a:**Seneca S.p.A.** - Via Antonio Gramsci 72 - 66016 Guardiagrele (CH)e-mail sibioc2010@senecabtc.com - fax 0871-85912Per informazioni: **Ufficio Eventi Seneca S.p.A.**- Tel. 0871-803814**Dati Personali:**

Cognome _____ Nome _____

Via (domicilio) _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax . _____

Cell. _____ E-mail _____

Dati Obbligatorii:

Intestare Fattura a: _____

Indirizzo _____

Codice Fiscale o Partita IVA _____

Informazioni alberghiere:

Categoria Hotel	Tipologia Camera	Tariffe Minime e Massime
Hotel 4 stelle (centro città)	Camera singola	da € 150,00 a € 195,00
	Camera Dus	da € 165,00 a € 225,00
	Camera Doppia	da € 200,00 a € 255,00
Hotel 4 stelle (zone limitrofe)	Camera singola	da € 135,00 a € 165,00
	Camera Dus	da € 120,00 a € 215,00
	Camera Doppia	da € 150,00 a € 255,00
Hotel 3 stelle	Camera singola	da € 115,00 a € 130,00
	Camera Dus	da € 135,00 a € 165,00
	Camera Doppia	da € 185,00 a € 245,00

*Le tariffe sopra indicate si intendono per camera a notte e comprensive di prima colazione, servizio transfer per e da sede congressuale (con modalità che saranno comunicate in fase di prenotazione) e Iva.***Servizi Alberghieri da Prenotare** N. ____ Camere Singole N. ____ Camere DUS _____ N. ____ Camere Doppie N. ____ Camere MatrimonialeCategoria Albergo: 4 stelle Città 4 stelle Fiera 3 stelle**Data di Arrivo:** _____ ottobre 2010 **Data di Partenza** _____ ottobre 2010 **N. Notti** _____*N.B. Qualora non fossero indicate le date di arrivo e di partenza Seneca effettuerà la prenotazione con arrivo 5 e partenza 8 maggio*

Nome Cognome Accompagnatore/i: _____

Nome Cognome Accompagnatore/i: _____

Per i servizi di prenotazione alberghiera, la Seneca S.p.A. applicherà la seguente Transaction Fee:

Prenotazione Alberghiera	€ 6,00 (IVA esclusa) Per camera prenotata
--------------------------	---



RICHIESTA SERVIZI ACCESSORI

La presente scheda dovrà essere compilata in stampatello e inviata **entro il 3 settembre 2010** a:
Seneca S.p.A. - Via Antonio Gramsci 72 - 66016 Guardiagrele (CH) - e-mail sibioc2010@senecabtc.com -
fax 0871-85912 - Per informazioni: **Ufficio Eventi Seneca S.p.A.**- Tel. 0871-803814

Servizi di biglietteria aerea da prenotare:

Classe di Volo: Economy piena Economy scontata Business

Tipo Viaggio: Solo Andata Andata e Ritorno

Andata:

Data Partenza _____ Ottobre 2010 Fascia Oraria di preferenza _____

Città Partenza _____ Città Arrivo _____

Ritorno:

Data Partenza _____ Ottobre 2010 Fascia Oraria di preferenza _____

Città Partenza _____ Città Arrivo _____

Passeggeri:

Nome _____ Cognome _____

Nome _____ Cognome _____

Nome _____ Cognome _____

Nome _____ Cognome _____

Per i servizi di biglietteria, la Seneca S.p.A. applicherà le seguenti Transaction Fee:

Biglietteria Aerea (escluso Low Cost)	€ 9,00 (IVA esclusa)
Biglietteria Aerea Low Cost	€ 18,00 (IVA esclusa)
Biglietteria Ferroviaria	€ 3,00 (IVA esclusa)

Nel caso in cui si necessita di inserire più nominativi rispetto a quelli sopra consentiti, si prega voler allegare alla presente scheda l'elenco dettagliato dei nominativi delle persone da prenotare.

Note Particolari:



CONDIZIONI DI PRENOTAZIONE SERVIZI

Garanzia della prenotazione alberghiera:

Si fornisce la seguente Carta di Credito a Garanzia della prenotazione alberghiera. La stessa sarà utilizzata dalla **Seneca S.p.A.** solo in caso di addebito di penalità dovute a tardive cancellazioni o no-show.

Tipo Carta	<input type="checkbox"/> VISA	<input type="checkbox"/> CARTASI	<input type="checkbox"/> AMEX	<input type="checkbox"/> MASTERCARD
N° _____	Data Scadenza _____			
Intestata a _____	Data di nascita _____			
Indicare codice CVC2/CVV2 (vd. retro carta) _____				
Data ____/____/2010	Firma intestatario carta _____			
<i>Si allega fotocopia fronte e retro della carta di credito</i>				

Modalità di pagamento:

Il pagamento del soggiorno alberghiero prenotato sarà effettuato dal pernottante/richiedente con una delle seguenti modalità:

- diretto in hotel alla partenza bonifico bancario a Seneca all'atto della prenotazione addebito su Carta di Credito all'atto della prenotazione

All'arrivo in Hotel potrebbe essere richiesta una carta di credito a garanzia degli eventuali extra

Il Pagamento dei servizi di biglietteria aerea (costo del biglietto e transaction fee) sarà effettuato dal viaggiatore/richiedente a Seneca S.p.A. all'atto della prenotazione con una delle seguenti modalità:

- addebito su Carta di Credito bonifico bancario a Seneca

Modalità di prenotazione:

La richiesta di prenotazione s'intenderà valida solo se la presente scheda sarà compilata in tutte le Sue parti (si può richiedere anche il solo servizio di prenotazione alberghiera). Seneca S.p.A. procederà alla verifica di disponibilità secondo le esigenze espresse nella presente scheda e ad inviare conferma scritta della prenotazione (voucher alberghiero e/o ticket elettronico aereo) al richiedente. Qualora vi siano difficoltà nel reperimento delle disponibilità Seneca S.p.A. informerà il Richiedente, concordando con lo Stesso la soluzione più idonea a soddisfare l'esigenza di viaggio.

Termini di cancellazione:

Relativamente alle prenotazioni alberghiere, nessuna penalità sarà applicata per cancellazioni effettuate entro 30 (trenta) giorni prima della Data di Arrivo (**Data IN**). Oltre tale termine e in caso di mancato arrivo sarà applicata una penale pari al costo di una notte di soggiorno, che sarà addebitata sulla Carta di Credito fornita dal Richiedente con la presente scheda. Relativamente alle prenotazioni di titoli di viaggio aereo, si rimanda alle regole tariffarie legate al titolo di viaggio emesso e che saranno comunicate al richiedente in fase di prenotazione. Il Richiedente con l'invio della presente scheda a **Seneca S.p.A.** accetta le condizioni sopra riportate e ne dichiara la presa visione.

Privacy:

Legge 196/2003 (Privacy) Consenso alla raccolta e gestione dei dati personali

Autorizzo Non Autorizzo

L'invio al mio domicilio di documentazione commerciale, offerte, opuscoli e lettere informative ed augurali anche a mezzo di altri soggetti.

Autorizzo Non Autorizzo

La comunicazione a terzi della mia permanenza alla manifestazione, ai soli fini di ricevere e trasmettermi corrispondenza, messaggi e telefonate a me indirizzate.

Per tutto quanto sopra non descritto si rimanda a quanto riportato nel testo di Legge 196/2003.

Data ____/____/2010

Firma del Richiedente _____